

Kompendium nezbytných úprav ohlášení agentury umožňující editaci údajů v základním registru osob (ROS) v roli primárního editora*

Předpoklady:

- je vybrána agenda, která má zákonné zmocnění k editaci údajů v ROS,
- v této agendě je k editaci v ROS definovaná nejlépe jedna činnost „Editace údajů v ROS“, u které je zároveň uvedený odkaz na příslušný právní předpis umožňující tuto editaci.

1. Výběr agend poskytujících údaje ze základních registrů

Na záložce Přístup k agendám vyberte minimálně agendy A101, A102, A103 a A104.

2. Přístup k údajům agentury A101 – Základní registr – registr obyvatel

Na záložce Oprávnění k ZR nastavte čtení údajů subjektu Obyvatel potřebných pro zápis fyzické osoby – podnikatele, statutárního zástupce právnické osoby nebo jiné angažované osoby (likvidátora, fyzickou osobu zastupující právnickou osobu, která je členem statutárního orgánu jiné právnické osoby, opatrovníka právnické osoby, nuceného správce, insolvenčního správce) do ROS. Jde o tyto údaje: 101-1-1 Příjmení, 101-1-2 Jméno/jména, 101-1-3 Adresa místa pobytu, 101-1-5 Datum narození, 101-1-6 Místo a okres (stát) narození, 101-1-7 Datum úmrtí, 101-1-8 Datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, 101-1-9 Místo a okres (stát) úmrtí, 101-1-10 Státní občanství a 101-1-13 Rodné příjmení.

Na základě § 18 odst. 6 ZZR nastavte dále čtení údajů 101-1-4 Doručovací adresa, 101-1-11 Čísla a druhy identifikačních dokladů a datum skončení jejich platnosti, 101-1-12 Záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, 101-1-17 Telefonní číslo a 101-1-18 Adresa elektronické pošty.

Oprávnění na výše uvedené údaje přiřadíte pouze těm orgánům veřejné moci (OVM), které editují ROS a pouze v těch činnostech, ve kterých dochází k editaci v ROS (tzn. OVM a činnosti editující ROS se musí shodovat s těmi, kde požadujete čtení ROB).

Oprávnění na tyto údaje A101 je třeba prokázat minimálně těmito právními předpisy:

- právní předpis umožňující editaci údajů v ROS
- § 5 odst. 1 ZZR
- § 18 odst. 6 ZZR.

Pozn.: v případě, kdy je přístup k údajům ROB definován i jiným právním předpisem a mění se rozsah údajů využívaných z ROB, vytvořte dle něj **nové oprávnění** k údajům A101, přičemž nezapomeňte na čtení údajů dle § 18 odst. 6 ZZR. Nové oprávnění není nutné vytvářet v případě, pokud se nemění rozsah údajů využívaných z ROB. Příslušný jiný právní předpis pak dostačuje doplnit do stávajícího seznamu právních předpisů.

3. Přístup k údajům agentury A102 – Základní registr – registr osob

Přístup závisí na tom, zda v ROS editujete podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby. Toto si můžete ověřit v seznamu osob evidovaných v ROS a jejich editorů, který je dostupný na webu ČSU: <https://www.czso.cz/csu/czso/editori-ros>, případně lze správce ROS kontaktovat s konkrétním dotazem na emailovou adresu: ros@czso.cz.

3.1 Pokud máte zákonné zmocnění k editaci **podnikající fyzické osoby** je potřebné v oprávnění k subjektu Osoba nastavit editaci (typ W) následujících údajů: 102-1-1 IČO (Identifikační číslo osoby), 102-1-2 Fyzická osoba podnikatele, 102-1-3 Obchodní jméno, 102-1-4 Datum vzniku, 102-1-5 Datum zániku, 102-1-6 Právní forma, 102-1-14 Sídlo, **102-1-20 Doručovací adresa osoby** a 102-1-16 Přerušeni nebo pozastavení činnosti.

3.2 Pokud máte zákonné zmocnění k editaci **právnické osoby** je potřebné v oprávnění k subjektu Osoba nastavit editaci těchto údajů: 102-1-1 IČO (Identifikační číslo osoby), 102-1-3 Obchodní jméno, 102-1-4 Datum vzniku, 102-1-5 Datum zániku, 102-1-6 Právní forma, 102-1-9 Statutární orgán, 102-1-10 Likvidátor, 102-1-11

Digitální a informační agentura

Poslední verze tohoto návodu je ze dne 16. 08. 2023 (a)

Opatrovník právnické osoby, 102-1-13 Nucený správce, 102-1-14 Sídlo, 102-1-20 Doručovací adresa osoby a 102-1-16 Přerušeni nebo pozastavení činnosti, 102-1-18 Fyzická osoba zastupující právnickou osobu, která je členem statutárního orgánu jiné právnické osoby.

V obou případech je nutné prokázat oprávnění minimálně těmito právními předpisy:

- právním předpisem umožňujícím editaci údajů v ROS
- § 27 odst. 1 ZZR
- § 61 odst. 1 ZZR

Zároveň bylo automaticky vygenerované oprávnění na čtení veřejně přístupných údajů A102, tzn. všech, kromě údaje 102-1-2 Fyzická osoba podnikatele.

4. Přístup k údajům agentury A103 – Základní registr – registr územní identifikace

Oprávnění na čtení těchto údajů se vygeneruje automaticky, protože všechny údaje A103 jsou veřejně přístupné.

5. Přístup k údajům agentury A104 – Základní registr – registr práv a povinností

Protože editací údajů v ROS dochází ke změně referenčních údajů, zaznamenávají se tyto změny automaticky do RPP**. Proto je třeba nastavit editaci všech údajů subjektu 104-2 Právo a povinnost u těch OVM, které editují ROS a pouze v těch činnostech, ve kterých dochází k editaci v ROS (tzn. OVM a činnosti, kde editujete ROS, se musí shodovat s těmi, kde editujete Právo a povinnost). Toto oprávnění je třeba prokázat § 52 odst. 4 ZZR.

Oprávnění na čtení zbývajících údajů agentury A104, které jsou veřejně přístupné, je vygenerované automaticky.

6. Vyběr AIS, který je používán k editaci v ROS

V případě, že primární editor nebude pro editaci ROS používat vlastní agendový informační systém (AIS), ale ROS-IAIS, je třeba na záložce AIS uvést následující údaje: ID AIS: 163; Název AIS: ROS-IAIS; Souhlas s dodatečnou definicí AIS: ANO.

Pro doplnění: Vyjádření správce ROS by se mělo vyžadovat vždy, tedy i v případě, že primární editor použije pro editaci údajů v ROS vlastní AIS.

* ROS rozlišuje mezi primárním a sekundárním editorem. Primární editoři zakládají osobu v ROS, sekundární editují u již zapsaných osob jen některé údaje (např. údaj o datové schránce nebo o právním stavu). Výše uvedený postup se týká výhradně primárních editorů, sekundární editoři musí postup při registraci agentury v RPP konzultovat individuálně se správcem ROS.

** Tato věta platí pro editory ROS používající agendový informační systém 163 ROS-IAIS.

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete na adrese

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/help/>

Kontakt:

Můžete nám napsat na adresu: posta@dia.gov.cz nebo do datové schránky **yukd8p7**

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

Vyřizuje: Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz

Odbor eGovernmentu, Ing. Petr Doležal a Mgr. Radim Brňák