

JIP přihlášení Certifikátem

1. Obsah

2.	Seznam použitých zkratk	1
3.	První přihlášení svým účtem v JIP a ztotožnění s ROB	1
4.	Jak zaregistrovat Certifikát u svého účtu v JIP	2
5.	Postup vlastního přihlášení Certifikátem	2
6.	Přihlášení do AIS RPP	2
7.	Přihlášení do AIS RAZR	2
8.	Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů	3
9.	Help Desk Czech POINT	3
10.	Help Desk SZR	3
11.	Kde najdu aktuální návod	3
12.	Kontakt	3

2. Seznam použitých zkratk

AIS = agendový informační systém
AISP = agendový informační systém působnostní
DIA = Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz
ISDS = informační systém datových schránek
ISVS = informační systém veřejné správy
JIP = jednotný identitní prostor
KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb
NIA = Národní Identitní Autorita
OVM = orgán veřejné moci
RAZR = registrační autorita základních registrů
ROB = Registr obyvatel, základní registr
ROVM = rejstřík OVM
RPP = registr práv a povinností
SZR = správa základních registrů
ZFO = přípona souboru zfo, ZFO je nativním formát typu XML aplikace 602XML Filler
ZR = základní registry

3. První přihlášení svým účtem v JIP a ztotožnění s ROB

Na adrese: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni/>
vyhledáte návod „CzechPOINT_zmena_hesla_a_certifikatu_.pdf“, ve kterém je popsáno **ztotožnění**
s ROB prostřednictvím svého **občanského průkazu** na adrese:

<https://www.czechpoint.cz/spravadat/>

Pro první přihlášení ke svému účtu v JIP použijete jedno faktorové přihlášení Jméno + Heslo.

Pro další přihlašování do různých aplikací budete používat dvou faktorovou autentizaci, kde si můžete vybrat jednu z možností: **Certifikátem, OTP, NIA.**

V tomto dokumentu je popsána možnost přihlášení **Certifikátem**.

4. Jak zaregistrovat Certifikát u svého účtu v JIP

Pokud si zaregistrujete Certifikát ve svém účtu JIP, tak už Vám nebude dovoleno přihlásit se svým účtem JIP jedno faktorově pouze Jménem + Heslem.

Pokud Vám Certifikát expiruje, tak můžete požádat svého Lokálního administrátora nebo helpdesk Czech POINT o vymazání starého Certifikátu ze svého účtu JIP. Pak se můžete přihlásit pouze Jménem + Heslem a si sami vložit nový Certifikát.

Na adrese: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni/>

vyhledáte návod „CzechPOINT_zmena_hesla_a_certifikatu_.pdf“, ve kterém je popsáno vložení certifikátu.

5. Postup vlastního přihlášení Certifikátem

a.) klik na URL adresu AISu, ke kterému se chcete přihlásit;

b.) klik na volbu Certifikátem



Správce AIS vyžaduje přihlášení komerční certifikát
nebo OTP přihlášení nebo NIA s úrovní záruk
minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou
záložku.

c.) budete-li vyzváni k zadání hesla nebo PIN k certifikátu, zadejte jej;

d.) pak vyplnit „Přihlašovací jméno“ a „Heslo“;

e.) nakonec klik na tlačítko „PŘIHLÁSIT“;

6. Přihlášení do AIS RPP

Na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/> se přihlásíte do aplikace AIS RPP Působnostní. Nedaří-li se Vám přihlášení do RPP, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RPP Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RPP AIS Působnostní - A113 (Ministerstvo vnitra) Ohlašovatel působnosti v agendě“. Současně Vám Váš Lokální administrátor v JIP musí nastavit oprávnění „Agendové činnosti role“ podle toho, jakou činnost budete v RPP vykonávat.

7. Přihlášení do AIS RAZR

Na adrese <https://razr.egon.gov.cz/> se přihlásíte do aplikace RAZR. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na slovo „JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem.

Nedaří-li se Vám přihlášení do RAZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RAZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RAZR-Internet (Správa základních registrů) Editace agendových IS“.

8. Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů

Na adrese <https://loginsd.szrcr.cz> se přihlásíte do aplikace Service Desk správy základních registrů. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na „Přihlásit účtem v JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem.

Nedaří-li se Vám přihlášení do Service Desk SZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace Service Desk SZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „Service desk manager Správy základních registrů (Správa základních registrů), Přístupová role“.

9. Help Desk Czech POINT

Můžete telefonovat na helpdesk Czech POINT na tel. čísle +420 222 131 313 (Po-Pá=8:00-18:00-hod.).

Můžete psát na helpdesk Czech POINT na adresu: helpdesk@czechpoint.cz

10. Help Desk SZR

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru SZR. Do Service Desk Manageru SZR se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru SZR Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

-

Můžete telefonovat na Call Centrum SZR +420 225 514 758 (Po-Pá=8:00-18:00 hod.).

Můžete psát na Help Desk SZR na adresu: podpora@dia.gov.cz

11. Kde najdu aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: www.dia.gov.cz

Menu: / eGovernment / Návody ke stažení /

Nebo přímo na adrese: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni/>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

12. Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: posta@dia.gov.cz nebo do datové schránky **yukd8p7**

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

Vyřizuje: Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz